



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs. À la suite d'une nouvelle convention, le CCAS de la ville de Château-Thierry recrute son/sa

Référent logement (H/F)

[Contrat Adulte relais \(plus de 26 ans, sans emploi, habitant en QPV prioritairement\)](#)

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

Temps de travail hebdomadaire : 35h (37 heures + 12 RTT)

Le poste

Médiation liée au lien social et à l'accès au logement

Créateur de lien entre les locataires d'un logement social ou entre les locataires et l'organisme logeur, le médiateur est un maillon indispensable au bien vivre dans les résidences, dès l'intégration dans le logement et dans son quotidien au sein de son quartier de résidence.

Par son action, il participe à la prévention des impayés, à la sensibilisation aux économies d'énergie et crée une relation de confiance avec les habitants.

Les missions

- Accompagner l'intégration dans le logement pour la partie administrative après son attribution,
- Accueillir et orienter les habitants en fonction de leurs besoins : orienter le locataire pour réaliser les démarches administratives liées à la gestion des déchets et l'accompagner dans ses problèmes de logement vers les prestataires des propriétaires/bailleurs
- Aller vers les locataires et les accompagner pour leurs démarches et problématiques en étant présent dans les quartiers politique de la ville au quotidien sous forme de visites ou de permanences
- Participer à la lutte contre les impayés locatifs en lien avec les services compétents et le CCAS.
- Développer la complémentarité avec les médiateurs de quartier dans la gestion des situations conflictuelles
- Conduire des actions partenariales pour la gestion des situations et la proposition d'actions collectives en lien avec le guichet « mal logement » du CCAS et les centres sociaux.
- Assurer l'interface avec un réseau de partenaires et d'experts et amicales des locataires sous couvert de sa cheffe de service
- Renforcer les actions du guichet « mal logement » des QPV
- Participer aux manifestations dans les lieux de vie notamment en proposant des activités de sensibilisation et de mobilisation
- Contribuer à dynamiser la participation citoyenne et la capacité d'agir des habitants.
- Veiller au suivi et au reporting de son activité (1/2 journée par semaine)

Les activités principales

- S'assure de la fluidité de la communication entre l'organisme et les locataires
- Garantit une présence régulière auprès des locataires par le biais de visites sur site et d'actions d'aller vers.
- Assure des permanences
- Suit l'évolution et la résolution des conflits où il/elle est intervenu(e) en lien avec les médiateurs de quartier et le bailleur

- Créée du lien entre les résidents et résidentes en s'impliquant dans diverses missions et projets d'animation
- Côté régulièrement les résidents et les résidentes pour mieux les connaître et les rassurer
- Facilite la compréhension des nécessités administratives spécifiques aux baux sociaux

Activités secondaires

- Assure une mission plus générale de référence au-delà des résidences concernées en lien avec les centres sociaux et les partenaires
- Imagine, planifie et anime des moments de convivialité pour les locataires en lien avec les actions du territoire
- Assure le suivi statistique de son activité
- Représente le CCAS

Le profil idéal

Compétences requises

Connaissance dans les procédures de médiation immobilière
Maîtrise des techniques de gestion des conflits
Gestion d'une multitude d'interlocuteurs
Connaissance des procédures et instances d'accompagnement social
Respect des règles de sécurité liées à ses fonctions
Utilisation des outils bureautiques

Qualités attendues

Sérieux – rigueur
Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
Capacité d'argumentation et de persuasion
Ecoute et diplomatie
Sens du contact et empathie
Sérénité et résistance au stress
Instaurer une relation dans le temps
Autonomie
Dynamisme

L'environnement du poste

Equipe d'action sociale,
Partenariat local
Habitants des quartiers prioritaires de la Ville
Plan de formations spécifique au métier

Dépôt de candidature souhaité avant le 1⁵ avril 2024

Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à
megane.commun@ville-chateau-thierry.fr